

Tájékoztató a Szakdolgozatok, illetve Diplomatervek leadásáról és a záróvizsga lebonyolításáról a 2023/2024 tanév, őszi félévében

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összefoglaltuk a Szakdolgozatok, illetve Diplomatervek (záródolgozatok) beadásával, bíráltatásával, valamint a záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendőket, információkat.

FIGYELEM! A dokumentum végén megadott záróvizsga időpontokban való részvételt csak abban az esetben tudjuk garantálni, ha a jelen tájékoztatóban leírt határidők betartásra kerültek!

1) Beadási határidő

A záródolgozatok (Szakdolgozat, Diplomaterv A, Diplomaterv B és Diplomaterv A&B) **elektronikus formátumának**

- leadási határideje a szorgalmi időszak utolsó napja: **2023.12.08. (péntek) 23:59,**
- késedelmes leadási határideje a pótlási hét utolsó napja: 2023.12.15. (péntek) 23:59.

A záródolgozat **nyomtatott formátumát a záróvizsga napján**, a záróvizsga kezdete előtt kérjük leadni a tanszéki felelősnek. A záróvizsga végeztével a nyomtatott formátumot visszaadjuk.

2) A dolgozatok leadása

Diplomaterv A

A Diplomaterv A dolgozatot CSAK a témavezetőnek kell elküldeni e-mailben, pdf formátumban. Ebben az esetben további teendő nincs a diplomatervvel.

A további leadással és bíráltatással kapcsolatos előírások CSAK a Szakdolgozatokra valamint a Diplomaterv B (és A&B) dolgozatokra vonatkoznak!

Szakdolgozat és Diplomaterv B (és A&B)

Az elkészült záródolgozatot (a mellékletekkel együtt) a NEPTUN rendszerbe kötelezően fel kell tölteni. Ezen kívül, a záróvizsga napján kérjük nyomtatott formában is leadni a dolgozatot a tanszéki felelősnek, amelyet a záróvizsga végeztével vissza is adunk.

Nyomtatott formátum

A nyomtatott formátum a záróvizsga bizottság munkáját segíti abban, hogy a bizottság is lássa az elkészült munkát (szöveges rész, rajzok stb.).

Tekintettel arra, hogy a nyomtatott formátumot a záróvizsga végeztével a hallgató számára visszaadjuk, így annak kötelező formai követelménye nincs, azonban valamilyen összefűzött munkát kérünk. Ez lehet akár kötöttet verzió, akár spirálozott verzió, vagy akár iratsínbe fűzött munka is.

A záródolgozat oldalainak kötési sorrendjéhez javasoljuk a Kar weboldalán közzétett (<https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/382>) 7.sz. Mellékletet, annyi kiegészítéssel, hogy a **Konzultációs naplót** (5.sz. Melléklet) **nem kell kitölteni és bekötetni.**

Elektronikus formátum

A) Nem zárt kezelésű dolgozatok

A záródolgozatot és annak mellékleteit egyetlen, elektronikusan hitelesített dokumentumban (PDF) előállítható fájlban, a tanulmányi rendszerbe (NEPTUN) erre a célra szolgáló felületen fel kell tölteni. Ugyan ide kell feltölteni továbbá az alábbi, a tanszéki weboldalról (www.gt3.bme.hu → Szakdolgozat/Diplomaterv → Általános nyomtatványok) letölthető, alábbi három nyilatkozatot is hitelesített formátumban:

- **Beadhatósági nyilatkozat**, amelyet a külső, céges konzulens hitelesít (ír alá),
- **Elfogadási nyilatkozat**, amelyet a tanszéki témavezető hitelesít (ír alá), valamint
- **Önálló munkáról való nyilatkozat**, amelyet a hallgató hitelesít (ír alá).

Jelenlegi információink szerint összesen csak egyetlen fájl tölthető fel, ezért a négy hitelesített PDF dokumentumot egyetlen zip fájlba tömörítve kell feltölteni és – a tanulmányi rendszer sajátosságai miatt – .pdf kiterjesztéssel (is) ellátni. (Javasolt a „hallgato_neve_zarodolgozat.zip.pdf” forma használata.) Ügyelni kell arra, hogy a dokumentum mérete nem haladhatja meg a 20 MB-ot! Ilyen esetben javasoljuk a nagyméretű mellékletek kihagyását a tömörített állományból.

A mellékletekkel együtt hitelesített záródolgozatot, valamint az egyes nyilatkozatok hitelesített elektronikus verzióját, EGYETLEN ZIP fájlba tömörítve, legkésőbb a vizsgaidőszak első napjáig a tanszéki felelősnek is el kell juttatni (első sorban e-mailben, túl nagy méret esetén személyesen).

A fájl neve: HALLGATO_NEVE_NEPTUN_2324-1.ZIP

B) Zárt kezelésű dolgozatok

A záródolgozat és mellékletei nem tölthetők fel a tanulmányi rendszerbe, ha azok zárt kezelési körbe tartoznak. Ebben az esetben a záródolgozatok elektronikus formátumát (a teljes dokumentumot minden melléklettel együtt) a témavezetőnek kell leadni.

A zárt kezelésű záródolgozat esetében, a dolgozat helyett csak a tanszéki weboldalról (www.gt3.bme.hu → Szakdolgozat/Diplomaterv → Általános nyomtatványok) letölthető, alábbi négy nyilatkozatot kell, hitelesített formátumban, egyetlen zip fájlba tömörítve feltölteni a tanulmányi rendszerbe, azaz:

- **Beadhatósági nyilatkozat**, amelyet a külső, céges konzulens hitelesít (ír alá) és
- **Elfogadási nyilatkozat**, amelyet a tanszéki témavezető hitelesít (ír alá) és
- **Önálló munkáról való nyilatkozat**, amelyet a hallgató hitelesít (ír alá), valamint
- **Témavezetői nyilatkozat a zárt kezelésű záródolgozatokhoz**, amelyet a témavezető hitelesít (ír alá).

A mellékletekkel együtt hitelesített záródolgozatot, valamint az egyes nyilatkozatok hitelesített elektronikus verzióját, EGYETLEN ZIP fájlba tömörítve, legkésőbb a vizsgaidőszak első napjáig a tanszéki felelősnek is el kell juttatni (első sorban e-mailben, túl nagy méret esetén személyesen).

A fájl neve: HALLGATO_NEVE_NEPTUN_2324-1.ZIP

Az egyes dokumentumok elektronikus formátumát az alábbiak szerint kell hitelesíteni:

- a) Ha a hitelesítő személynek van ügyfélkapus hozzáférése, a PDF formátumú dokumentumot aláírás nélkül a <https://niszavdh.gov.hu/index> honlapon keresztül tudja hitelesíteni.
- b) Amennyiben nincs, elfogadjuk a kinyomtatott, aláírt, szkennelt vagy fényképezett változatot is. (Ebben az esetben is PDF formátumban kérjük megküldeni.)

Plakát leadásának módja (csak a terméktervezők részére)

A terméktervező hallgatóknak egy B1 méretű öntartó plakátot is kell készíteniük, amelyen a dolgozatban szereplő terméket kell bemutatni. Az elkészült plakátot a záróvizsga napján kell magukkal hozni. A plakát elkészítésére vonatkozó formai/tartalmi megkötések megtalálhatóak a Tanszék weboldalán: (Szakdolgozat/diplomaterv → Terméktervező).

3) Bíráltatás módja

A dolgozatokat elektronikus formátumban a témavezető jóváhagyása után **a hallgató, esetleg a témavezető küldi a felkért bírálónak.** (Erről a hallgató mindenképp előzetesen egyeztessen a témavezetőjével!)

A dolgozat, bírálatra való megküldésének határideje: 2023. december 18.

A záródolgozat bírálati szempontjait a Kar weboldalán közzétett (<https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/382>) 8.sz. Mellékletet tartalmazza. A szöveges bírálat mellett, a bírálónak egy pontozólapot is el kell készítenie, amit szintén a Kar weboldaláról lehet letölteni (2.sz. Melléklet).

A külső bírálatot és a pontozólapot hitelesített formában, a bíráló küldi e-mailben a tanszéki felelősnek:

- géptervező szakdolgozat és diplomaterv esetén Máté László
(mate.laszlo@gpk.bme.hu)
- terméktervező szakdolgozat és diplomaterv esetén Dr. Szeghő Krisztina
(szegho.krisztina@gt3.bme.hu)

A bírálatok (és pontozólapok) elektronikus formátumának beküldési határideje:

Szakdolgozat esetén	egységesen	2024. január 02.
Diplomaterv esetén	egységesen	2024. január 15.

A bírálatot és a pontozólapot hitelesíteni kell az alábbiak szerint:

- a) Ha a bírálónak van ügyfélkapus hozzáférése az a PDF formátumú dokumentumot aláírás nélkül a <https://niszavdh.gov.hu/index> honlapon keresztül tudja hitelesíteni.
- b) Amennyiben nincs, elfogadjuk a kinyomtatott, aláírt, szkennelt vagy fényképezett dokumentumot is. (Ebben az esetben is PDF formátumban kérjük megküldeni.)

Az elektronikusan beérkezett bírálatokat a tanszéki felelős fogja e-mailben megküldeni a hallgatóknak legkésőbb a záróvizsga napját megelőző 5 nappal (TVSZ 24.§ (4)).

4) Záródolgozat védeése és Záróvizsga

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a záróvizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül, a záróvizsga jelentkezési időszakban jelentkezniük kell! Záróvizsga jelentkezés nélkül a hallgató záróvizsgára nem bocsájtható!

A záróvizsgára való jelentkezési időszak: 2023.11.20. 00:00 – 2023.12.10. 23:59

A záróvizsgákat jelenléti formában tartjuk a tanszéken. Helye: Mg. épület, DESIGN labor. A záróvizsgán az alkalomhoz illő megjelenés kötelező. A záróvizsgák **kezdési időpontja előtt fél órával kérjük megjelenni**, a szükséges adminisztratív és technikai feladatok miatt.

A záróvizsga bizottság elnöke a kiírt kezdési időpontban megnyitja a záróvizsgát, köszönti a résztvevőket és ismerteti az dolgozatvéde és a vizsgáztatás menetét.

A záródolgozat véde a munka ismertetésével kezdődik egy **szigorúan max.10 perces** elektronikus prezentációval. A prezentáció után a hallgató megválaszolja a bíráló által feltett kérdéseket, majd azt követően a vizsgabizottság által feltett kérdéseket. Ennek várható időtartama szintén kb. 10 perc. Zárt kezelésű dolgozat véde esetén a dolgozatát védő hallgatón és a bizottságon kívül más nem tartózkodhat a teremben.

A dolgozat védek (prezentációk) után kerül sor a tantárgyi záróvizsgákra. A tantárgyi vizsgákra hallgatónként és tárgyanként kb. 5-10 perces időtartam áll rendelkezésre, amelyek előtt rövid felkészülési időt is biztosítunk.

Az aktuális záróvizsga tárgycsoportok tételeit a tanszéki weboldalon, az alábbi menüpont alatt találják:
(www.gt3.bme.hu → Letöltések → Záróvizsga tételek)

A tantárgyi záróvizsgák után a bizottság összeül és értékeli az egyes hallgatók védesét valamint a záróvizsgákat. Az eredmények kialakítása után kerül sor az eredményhirdetésre.

Záróvizsga időpontok

BSc képzés		
	záróvizsga napja	időtartama
Gépészmérnöki BSc, Géptervező specializáció	2024. január 09-10.	a jelentkezések alapján, részletes beosztást teszünk közzé legkésőbb 2023. december 31-ig.
Ipari termék- és formatervező mérnöki BSc	2024. január 11. 2024. január 29.*	

***: MSc-re nem felvételiző terméktervezőknek**

MSc képzés		
	záróvizsga napja	időtartama
Géptervező specializáció	2024. január 30-31.	a jelentkezések alapján, részletes beosztást teszünk közzé legkésőbb 2023. december 31-ig.
Ipari terméktervező mérnök	2024. január 29.	

Budapest, 2023. december 01.

Dr. Horák Péter
egyetemi docens, tanszékvezető