Tájékoztató a Szakdolgozatok, illetve Diplomatervek leadásáról és a záróvizsga lebonyolításáról a 2026/2027 tanév, őszi félévében

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összefoglaltuk a Szakdolgozatok, illetve Diplomatervek (záródolgozatok) beadásával, bíráltatásával, valamint a záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendőket, információkat.

FIGYELEM! A dokumentum végén megadott záróvizsga időpontokban való részvételt csak abban az esetben tudjuk garantálni, ha a jelen tájékoztatóban leírt határidők betartásra kerültek!

1) Beadási határidő

A záródolgozatok (Szakdolgozat, Diplomaterv A, Diplomaterv B és Diplomaterv A&B) **elektronikus formátumának, témavezetőnek való**

- **leadási határideje** a szorgalmi időszak utolsó napja: **2026. december 11. (péntek) 23:59,**
- késedelmes leadási határideje a pótlási hét utolsó napja: 2026. december 18. (péntek) 23:59.

A záródolgozat **nyomtatott formátumát a záróvizsga napján**, a záróvizsga kezdete előtt kérjük leadni a tanszéki felelősnek. A záróvizsga végeztével a nyomtatott formátumot visszaadjuk.

2) A dolgozatok leadása

Diplomaterv A

A Diplomaterv A dolgozatot CSAK a témavezetőnek kell elküldeni e-mailben, pdf formátumban. Ebben az esetben további teendő nincs a diplomatervvel.

A további, leadással és bíráltatással kapcsolatos előírások CSAK a Szakdolgozatokra, valamint a Diplomaterv B (és A&B) dolgozatokra vonatkoznak!

Szakdolgozat és Diplomaterv B (és A&B)

Az elkészült záródolgozatot* (a mellékletekkel együtt) **a NEPTUN rendszerbe** kötelezően fel kell tölteni **legkésőbb a záróvizsgát megelőzően 5 nappal**. Ezen kívül, a záróvizsga napján kérjük nyomtatott formában is leadni a dolgozatot a tanszéki felelősnek, amelyet a záróvizsga végeztével vissza is adunk.

*: Zárt kezelésű dolgozatok esetében a „*Témavezetői nyilatkozat a zárt kezelésű záródolgozatokhoz*” dokumentumot.

Nyomtatott formátum

A nyomtatott formátum a záróvizsga bizottság munkáját segíti abban, hogy a bizottság is lássa az elkészült munkát (szöveges rész, rajzok stb.).
Tekintettel arra, hogy a nyomtatott formátumot a záróvizsga végeztével a hallgató számára visszaadjuk, így annak kötelező formai követelménye nincs, azonban valamilyen összefűzött munkát kérünk. Ez lehet akár köttetett verzió, akár spirálozott verzió, vagy akár iratsínbe fűzött munka is. Az esetlegesen elkészített rajzokat is kérjük megfelelő rajzlap méretben kinyomatva elhozni.

A záródolgozat oldalainak kötési sorrendjéhez javasoljuk a Kar weboldalán közzétett (https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/382) 7.sz. Mellékletet, annyi kiegészítéssel, hogy **a Konzultációs naplót** (5.sz. Melléklet) **nem kell kitöltetni** és beköttetni.

Elektronikus formátum

A) Nem zárt kezelésű dolgozatok

1) A záródolgozatot és annak mellékleteit egyetlen, elektronikusan hitelesített dokumentumban (PDF) előállítható fájlban, a tanulmányi rendszerbe (NEPTUN) erre a célra szolgáló felületen fel kell tölteni. Ugyan ide kell feltölteni továbbá az alábbi, a tanszéki weboldalról (www.gt3.bme.hu → Szakdolgozat/Diplomaterv → Általános nyomtatványok) letölthető, alábbi három nyilatkozatot is hitelesített formátumban:
   - **Beadhatósági nyilatkozat**, amelyet a külső, céges konzulens hitelesít (ír alá),
   - **Elfogadási nyilatkozat**, amelyet a tanszéki témavezető hitelesít (ír alá), valamint
   - **Önálló munkáról való nyilatkozat**, amelyet a hallgató hitelesít (ír alá).

   Jelenlegi információink szerint összesen csak egyetlen fájl tölthető fel, ezért a négy hitelesített PDF dokumentumot egyetlen zip fájlba tömörítve kell feltölteni és – a tanulmányi rendszer sajátosságai miatt – .pdf kiterjesztéssel (is) ellátni. (Javasolt a „hallgato_neve_zarodolgozat.zip.pdf" forma használata.) Ügyelni kell arra, hogy a dokumentum mérete nem haladhatja meg a 20 MB-ot! Ilyen esetben javasoljuk a nagyméretű mellékletek kihagyását a tömörített állományból.

2) A mellékletekkel együtt hitelesített záródolgozatot, valamint az egyes nyilatkozatok hitelesített elektronikus verzióját, EGYETLEN ZIP fájlba tömörítve, legkésőbb a vizsgaidőszak első napjáig a **tanszéki felelősnek is** el kell juttatni (első sorban e-mailben, túl nagy méret esetén személyesen).
   A fájl neve: HALLGATO_NEVE_NEPTUN_2627-1.ZIP

B) Zárt kezelésű dolgozatok

A záródolgozat és mellékletei nem tölthetők fel a tanulmányi rendszerbe, ha azok zárt kezelési körbe tartoznak. Ebben az esetben a záródolgozatok elektronikus formátumát (a teljes dokumentumot minden melléklettel együtt) a témavezetőnek kell leadni.

1) A zárt kezelésű záródolgozat esetében, a dolgozat helyett csak a tanszéki weboldalról (www.gt3.bme.hu → Szakdolgozat/Diplomaterv → Általános nyomtatványok) letölthető, alábbi négy nyilatkozatot kell, hitelesített formátumban, egyetlen zip fájlba tömörítve feltölteni a tanulmányi rendszerbe, azaz:
   - **Beadhatósági nyilatkozat**, amelyet a külső, céges konzulens hitelesít (ír alá) és
   - **Elfogadási nyilatkozat**, amelyet a tanszéki témavezető hitelesít (ír alá) és
   - **Önálló munkáról való nyilatkozat**, amelyet a hallgató hitelesít (ír alá), valamint
   - **Témavezetői nyilatkozat a zárt kezelésű záródolgozatokhoz**, amelyet a témavezető hitelesít (ír alá).

2) A mellékletekkel együtt hitelesített záródolgozatot, valamint az egyes nyilatkozatok hitelesített elektronikus verzióját, EGYETLEN ZIP fájlba tömörítve, legkésőbb a vizsgaidőszak első napjáig a tanszéki felelősnek is el kell juttatni (első sorban e-mailben, túl nagy méret esetén személyesen).
   A fájl neve: HALLGATO_NEVE_NEPTUN_2627-1.ZIP

Plakát leadásának módja (csak a terméktervezők részére)

A terméktervező hallgatóknak egy B1 méretű öntartó plakátot is kell készíteniük, amelyen a dolgozatban szereplő terméket kell bemutatni. Az elkészült plakátot a záróvizsga napján kell magukkal hozni. A plakát elkészítésére vonatkozó formai/tartalmi megkötések megtalálhatóak a Tanszék weboldalán: (Szakdolgozat/diplomaterv → Terméktervező).

3) Bíráltatás módja

A dolgozatokat elektronikus formátumban, a témavezető jóváhagyása után, **a hallgató, esetleg a témavezető küldi a felkért bírálónak**. (Erről a hallgató mindenképp előzetesen egyeztessen a témavezetőjével!)

A dolgozat, bírálatra való megküldésének határideje: **2026. december 21.**
Ettől eltérni csak a témavezetővel és bírálóval való egyeztetés után szabad!

A záródolgozat bírálati szempontjait a Kar weboldalán közzétett (https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/382) 8.sz. Mellékletet tartalmazza. A szöveges bírálat mellett, a bírálónak egy pontozólapot is el kell készítenie, amit szintén a Kar weboldaláról lehet letölteni (2.sz. Melléklet).

A külső bírálatot és a pontozólapot hitelesített formában, a bíráló küldi e-mailben a tanszéki felelősnek:

- géptervező szakdolgozat és diplomaterv esetén Máté László (mate.laszlo@gpk.bme.hu)
- terméktervező szakdolgozat és diplomaterv esetén Dr. Szeghő Krisztina (szegho.krisztina@gt3.bme.hu)

A bírálatok (és pontozólapok) elektronikus formátumának beküldési határideje:

Szakdolgozat esetén	egységesen	2026. december 31.
Diplomaterv esetén	egységesen	2027. január 18.

A bírálatot és a pontozólapot hitelesíteni kell, amely történhet:

a) elektronikus hitelesítéssel,
b) amennyiben nincs lehetőség elektronikus hitelesítésre, elfogadjuk a kinyomtatott, aláírt, szkennelt vagy fényképezett dokumentumot is. (Ebben az esetben is PDF formátumban kérjük megküldeni.)

Az elektronikusan beérkezett bírálatokat a tanszéki felelős fogja e-mailben megküldeni a hallgatóknak legkésőbb a záróvizsga napját megelőző 5 nappal (TVSZ 24.§ (4)).

4) Záródolgozat védése és Záróvizsga

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a záróvizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül, a záróvizsga jelentkezési időszakban jelentkezniük kell! Záróvizsga jelentkezés nélkül a hallgató záróvizsgára nem bocsájtható!
A záróvizsgára való jelentkezési időszak: 2026. november 23. – december 13.

A záróvizsgákat jelenléti formában tartjuk a tanszéken. Helye: Mg. épület, DESIGN labor. A záróvizsgán az alkalomhoz illő megjelenés kötelező. A záróvizsgák **kezdési időpontja előtt fél órával kérjük megjelenni**, a szükséges adminisztratív és technikai feladatok miatt.

A záróvizsga bizottság elnöke a kiírt kezdési időpontban megnyitja a záróvizsgát, köszönti a résztvevőket és ismerteti az dolgozatvédés és a vizsgáztatás menetét.

A záródolgozat védése a munka ismertetésével kezdődik egy **szigorúan max.10 perces** elektronikus prezentációval. A prezentáció után a hallgató megválaszolja a bíráló által feltett kérdéseket, majd azt követően a vizsgabizottság által feltett kérdéseket. Ennek várható időtartama szintén kb. 10 perc. Zárt kezelésű dolgozat védése esetén a dolgozatát védő hallgatón és a bizottságon kívül más nem tartózkodhat a teremben.

A dolgozat védések (prezentációk) után kerül sor a tantárgyi záróvizsgákra. A tantárgyi vizsgákra hallgatónként és tárgyanként kb. 5-10 perces időtartam áll rendelkezésre, amelyek előtt rövid felkészülési időt is biztosítunk.

Az aktuális záróvizsga tárgycsoportok tételei a Moodle rendszerben találhatók meg, a Záróvizsga információk menüpontban.

A tantárgyi záróvizsgák után a bizottság összeül és értékeli az egyes hallgatók védését, valamint a záróvizsgákat. Az eredmények kialakítása után kerül sor az eredményhirdetésre.

Záróvizsga időpontok

BSc képzés		
	záróvizsga napja	beosztás
Gépészmérnöki BSc, Géptervező specializáció	2027. január 07. 2027. január 11. 2027. január 14.	a jelentkezések alapján, részletes beosztást teszünk közzé legkésőbb 2026. december 31-ig.
Ipari termék- és formatervező mérnöki BSc	2027. január 12. 2027. január 13.	

MSc képzés		
	záróvizsga napja	beosztás
Géptervező specializáció	2027. január 26. 2027. február 01. 2027 február 03.*	a jelentkezések alapján, részletes beosztást teszünk közzé legkésőbb 2026. december 31-ig.
Ipari terméktervező mérnök	2027. január 28.	

*: csak nagy létszám esetén

Budapest, 2026. november 11.

Dr. Horák Péter egyetemi docens tanszékvezető	Dr. Szeghő Krisztina Katalin adjunktus záróvizsga felelős (terméktervező)	Máté László mesteroktató záróvizsga felelős (géptervező)